Regulamin działalności stowarzyszenia zwykłego

Nazwa: Stowarzyszenie Obrazy Historii

Przyjęty uchwałą zebrania założycielskiego nr 2 z dnia 09.11.2026 r.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Stowarzyszenie zwykłe pod nazwą Stowarzyszenie Obrazy Historii, zwane dalej „Stowarzyszeniem", jest dobrowolnym, samorządnym i trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych.

2. Stowarzyszenie działa na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach oraz niniejszego regulaminu. Powstaje i może rozpocząć działalność z chwilą wpisu do ewidencji stowarzyszeń zwykłych.

3. Siedzibą Stowarzyszenia jest Wiązowna. Adres pominiety w wersji do publikacji.

4. Terenem działania Stowarzyszenia jest Rzeczpospolita Polska. Dla realizacji swoich celów Stowarzyszenie może prowadzić działania także za granicą, z poszanowaniem prawa miejscowego.

5. Stowarzyszenie zostaje utworzone na czas nieoznaczony. Może posługiwać się własnym znakiem graficznym i pieczęcią.

6. Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej ani odpłatnej działalności pożytku publicznego, nie zrzesza osób prawnych i nie tworzy terenowych jednostek organizacyjnych.

§ 2 Misja i cele

Misją Stowarzyszenia jest upowszechnianie w Polsce i na świecie wiedzy o polskiej historii, kulturze i dziedzictwie oraz kształtowanie postaw patriotycznych opartych na pamięci, odpowiedzialności za wspólnotę i poszanowaniu godności człowieka.

Celami Stowarzyszenia są:

1. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

2. Upamiętnianie osób, wydarzeń i miejsc ważnych dla dziejów Polski, w szczególności walk o niepodległość, działalności Polskiego Państwa Podziemnego i Armii Krajowej oraz losów ludności cywilnej.

3. Ochrona świadectw historii, wspomnień i dorobku pokoleń oraz przywracanie pamięci o osobach i wydarzeniach niedostatecznie obecnych w świadomości społecznej.

4. Rozwijanie kultury, sztuki i twórczości, w szczególności filmowej, audiowizualnej, literackiej, teatralnej, muzycznej i plastycznej, służącej realizacji misji Stowarzyszenia.

5. Edukacja historyczna, patriotyczna, obywatelska, kulturalna i medialna dzieci, młodzieży i dorosłych oraz wspieranie dialogu międzypokoleniowego.

6. Promowanie polskiego dziedzictwa za granicą, współpraca z Polonią i Polakami mieszkającymi poza krajem oraz przybliżanie polskiej historii odbiorcom zagranicznym.

7. Rozwijanie wolontariatu, aktywności społecznej i współpracy osób oraz instytucji działających na rzecz pamięci historycznej i kultury.

§ 3 Sposoby realizacji celów

Stowarzyszenie realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. Inicjowanie, przygotowywanie, produkcję i koprodukcję filmów fabularnych, dokumentalnych, animowanych, seriali, reportaży, nagrań i innych utworów audiowizualnych, w tym samodzielne pełnienie funkcji producenta.

2. Prowadzenie wszystkich etapów prac filmowych: dokumentacji, rozwoju projektu, opracowania scenariusza, konsultacji, przygotowania produkcji, castingu, realizacji zdjęć, postprodukcji obrazu i dźwięku, opracowania wersji językowych oraz przygotowania materiałów promocyjnych.

3. Organizowanie nieodpłatnych pokazów, premier, spotkań z twórcami, przeglądów, festiwali, wystaw, koncertów, spektakli i wydarzeń upamiętniających.

4. Przygotowywanie i nieodpłatne udostępnianie książek, albumów, publikacji, podcastów, audycji, materiałów edukacyjnych, stron internetowych i zasobów cyfrowych.

5. Organizowanie nieodpłatnych warsztatów, lekcji, wykładów, debat, konferencji, spotkań ze świadkami historii, spacerów i wyjazdów edukacyjnych.

6. Gromadzenie, utrwalanie, digitalizację, opracowywanie i udostępnianie relacji świadków, fotografii, dokumentów, pamiątek i innych materiałów historycznych, z poszanowaniem praw ich właścicieli i osób uprawnionych.

7. Prowadzenie badań, dokumentacji i popularyzację wiedzy historycznej oraz współpracę z historykami, konsultantami, archiwistami i przedstawicielami środowisk twórczych.

8. Organizowanie projektów upamiętniających i rekonstrukcji historycznych, opiekę nad miejscami pamięci oraz wspieranie zachowania dziedzictwa materialnego i niematerialnego, z uzyskaniem wymaganych zgód.

9. Współpracę ze szkołami, uczelniami, muzeami, archiwami, instytucjami kultury, organizacjami społecznymi, środowiskami kombatanckimi, harcerskimi i rekonstrukcyjnymi, samorządami, przedsiębiorcami oraz środowiskami polonijnymi.

10. Pozyskiwanie darowizn, dotacji, grantów i wsparcia rzeczowego oraz prowadzenie kampanii informacyjnych i fundraisingowych zgodnie z prawem i warunkami finansowania.

11. Wspieranie merytoryczne, organizacyjne, rzeczowe i finansowe przedsięwzięć zgodnych z celami Stowarzyszenia, na podstawie udokumentowanych zasad współpracy i z zachowaniem ograniczeń właściwych dla stowarzyszenia zwykłego.

§ 4 Organizacja produkcji i wynagrodzenia

1. Stowarzyszenie może samodzielnie organizować i finansować produkcję filmową oraz inne przedsięwzięcia zgodne z regulaminem. Może zatrudniać pracowników, w tym swoich członków, zawierać umowy cywilnoprawne i korzystać z usług przedsiębiorców oraz pracy wolontariuszy.

2. Stowarzyszenie może pokrywać w szczególności wynagrodzenia twórców, ekipy, aktorów i konsultantów, koszty praw autorskich i licencji, sprzętu, lokacji, scenografii, kostiumów, rekwizytów, transportu, noclegów, cateringu, ubezpieczeń, zabezpieczenia planu, postprodukcji i promocji.

3. Nieodpłatny charakter działalności nie wyklucza ponoszenia kosztów ani wypłacania wynagrodzeń za rzeczywiście wykonane prace i usługi. Świadczenia dla odbiorców w ramach nieodpłatnej działalności są udostępniane bez pobierania przez Stowarzyszenie wynagrodzenia.

4. Stowarzyszenie może nabywać prawa autorskie i licencje oraz zawierać umowy dotyczące korzystania z utworów. Sposób udostępniania i wykorzystania utworów musi odpowiadać przepisom dotyczącym stowarzyszenia zwykłego oraz warunkom otrzymanego finansowania.

§ 5 Członkostwo

1. Członkiem Stowarzyszenia może być pełnoletnia osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych, niepozbawiona praw publicznych, akceptująca cele i regulamin Stowarzyszenia oraz spełniająca pozostałe warunki ustawowe. Cudzoziemcy mogą należeć do Stowarzyszenia na zasadach określonych w ustawie, również jeśli nie mają miejsca zamieszkania w Polsce.

2. Założyciele stają się członkami z chwilą wpisu Stowarzyszenia do ewidencji. Kolejnych członków przyjmuje Zebranie Członków w drodze uchwały, na podstawie pisemnej deklaracji kandydata.

3. Każdy członek ma jeden głos oraz prawo udziału w Zebraniach Członków, wybierania i bycia wybieranym na przedstawiciela, zgłaszania wniosków, uczestniczenia w przedsięwzięciach Stowarzyszenia oraz wglądu do jego dokumentów, z poszanowaniem przepisów o ochronie danych i praw osób trzecich.

4. Członek jest obowiązany przestrzegać regulaminu i uchwał, wspierać realizację celów, dbać o majątek i dobre imię Stowarzyszenia oraz opłacać składki w wysokości i terminach ustalonych przez Zebranie Członków.

5. Członkostwo ustaje wskutek pisemnej rezygnacji doręczonej przedstawicielowi, śmierci, utraty ustawowych warunków członkostwa albo wykluczenia uchwałą Zebrania Członków.

6. Wykluczenie może nastąpić z powodu rażącego lub uporczywego naruszania regulaminu lub uchwał, działania na szkodę Stowarzyszenia albo zalegania ze składkami przez co najmniej sześć miesięcy pomimo pisemnego wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu co najmniej 30 dni.

7. Przed podjęciem uchwały o wykluczeniu członek otrzymuje informację o zarzutach i możliwość przedstawienia wyjaśnień. Uchwałę wraz z uzasadnieniem doręcza się zainteresowanemu. Może on w ciągu 14 dni wystąpić o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Zebranie Członków; do tego czasu, a w razie wniesienia wniosku – do jego rozpatrzenia, uchwała nie wywołuje skutku utraty członkostwa.

§ 6 Zebranie Członków

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Zebranie Członków, obejmujące wszystkich jego członków.

2. Do kompetencji Zebrania Członków należą: ustalanie kierunków działania i budżetu, zatwierdzanie sprawozdań z działalności i sprawozdań finansowych, wybór i odwołanie przedstawiciela, przyjmowanie i wykluczanie członków, ustalanie składek, kontrola działalności i wydatków, zmiana regulaminu oraz podjęcie decyzji o rozwiązaniu Stowarzyszenia.

3. Zebranie zwołuje przedstawiciel co najmniej raz w roku, a ponadto na pisemny wniosek co najmniej dwóch członków, w terminie 14 dni od otrzymania wniosku. Jeżeli przedstawiciel nie zwoła zebrania w tym terminie albo nie może pełnić funkcji, zebranie może zwołać wspólnie co najmniej dwóch członków.

4. O terminie, miejscu i porządku obrad zawiadamia się wszystkich członków co najmniej siedem dni wcześniej pisemnie lub pocztą elektroniczną na wskazany przez członka adres. Krótszy termin jest dopuszczalny za zgodą wszystkich członków.

5. O ile regulamin lub ustawa nie stanowią inaczej, uchwały zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków. Przy równej liczbie głosów uchwała nie zostaje podjęta. Nie przewiduje się drugiego terminu obrad z obniżonym kworum.

6. Zebranie wybiera przewodniczącego i protokolanta. Uchwały i protokół podpisują przewodniczący i protokolant. Wybór i odwołanie przedstawiciela odbywają się w głosowaniu tajnym; pozostałe głosowania są jawne, chyba że Zebranie postanowi inaczej.

§ 7 Przedstawiciel i reprezentacja

1. Stowarzyszenie reprezentuje jeden przedstawiciel wybierany spośród członków przez Zebranie Członków na trzyletnią kadencję. Dopuszcza się ponowny wybór. Stowarzyszenie nie powołuje zarządu ani komisji rewizyjnej; kontrolę wewnętrzną sprawuje Zebranie Członków.
2. Przedstawiciel prowadzi bieżące sprawy Stowarzyszenia, wykonuje uchwały, zarządza majątkiem w granicach zwykłego zarządu i przyjętego budżetu, prowadzi dokumentację, organizuje księgowość i sprawozdawczość oraz dokonuje wymaganych zgłoszeń do urzędów.
3. W granicach zwykłego zarządu przedstawiciel samodzielnie składa oświadczenia woli, podpisuje umowy, reprezentuje Stowarzyszenie przed urzędami i innymi podmiotami oraz obsługuje rachunek bankowy.
4. Czynności przekraczające zakres zwykłego zarządu wymagają uprzedniej zgody wszystkich członków oraz udzielenia przez nich pełnomocnictwa do dokonania danej czynności, zgodnie z art. 41a ustawy – Prawo o stowarzyszeniach. Przyjęcie budżetu nie zastępuje wymaganej zgody i pełnomocnictwa.
5. Do czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu należą w szczególności: nabywanie i zbywanie nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego; ustanawianie ograniczonych praw rzeczowych; zawieranie umów kredytu lub pożyczki; przejmowanie, uznawanie i zwalnianie z długu, przystępowanie do długu, poręczenia i podobne umowy; zaciąganie innych zobowiązań przekraczających 10 000 zł. Zakazane jest sztuczne dzielenie jednego zobowiązania w celu obejścia tych wymogów.
6. Funkcja przedstawiciela wygasa z końcem kadencji, wskutek odwołania, pisemnej rezygnacji, śmierci lub ustania członkostwa. Zebranie Członków dokonuje wyboru nowego przedstawiciela niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 dni od powstania wakatu. Przy upływie kadencji wybór powinien nastąpić przed jej zakończeniem.
7. Funkcja przedstawiciela jest pełniona społecznie. Nie wyłącza to zwrotu udokumentowanych kosztów ani wynagrodzenia za odrębne, rzeczywiście wykonane prace, w szczególności twórcze, techniczne, produkcyjne lub edukacyjne, na podstawie odrębnej umowy.

§ 8 Umowy z członkami i podmiotami powiązanymi

1. Stowarzyszenie może zawierać umowy ze swoimi członkami oraz podmiotami powiązanymi, w tym spółkami, których są wspólnikami, członkami organów lub reprezentantami. Umowy muszą służyć celom Stowarzyszenia, opierać się na warunkach jak dla niepowiązanych wykonawców i cenach nieprzekraczających rynkowych. Uzasadnienie wyboru, zakres świadczeń i sposób weryfikacji ceny dokumentuje się przed zawarciem umowy.
2. Umowę z podmiotem powiązanym zatwierdza uprzednio Zebranie Członków. Osoba mająca interes osobisty lub majątkowy w umowie ujawnia powiązanie i nie głosuje nad wyborem wykonawcy ani warunkami umowy; kworum określa § 6 ust. 5. Odrębnie uzyskuje się zgodę wszystkich członków i pełnomocnictwo wymagane przez art. 41a ustawy; obowiązek ten obejmuje także członków powiązanych z wykonawcą.
3. Przy umowie z przedstawicielem, sporze z nim lub umowie z podmiotem, w którym przedstawiciel jest wspólnikiem, członkiem organu lub reprezentantem, Stowarzyszenie reprezentuje inny członek, niemający interesu osobistego ani majątkowego w tej umowie, umocowany uchwałą Zebrania Członków. Osoba podpisująca za Stowarzyszenie nie może zarazem być drugą stroną ani reprezentować drugiej strony. Zachowuje się wymogi art. 41a ustawy.
4. Współpraca produkcyjna, koprodukcyjna lub finansowe wspieranie projektu wymaga pisemnej umowy określającej zadania, budżet, rozliczenie kosztów, odpowiedzialność, prawa do rezultatów oraz zasady korzystania z nich. Jeżeli prawa do filmu pozostają przy zewnętrznym producencie, umowa określa konkretne rezultaty realizujące cele Stowarzyszenia i uprawnienia pozwalające mu z nich korzystać, odpowiednio do jego wkładu i warunków finansowania.
5. Postanowienia tego paragrafu nie uchylają ograniczeń wynikających z prawa, zasad konkursu, umowy dotacji lub darowizny, w tym zakazów dotyczących powiązań, podwykonawstwa albo komercyjnego wykorzystania rezultatów. Przed zawarciem umowy sprawdza się te warunki i uzyskuje wymagane zgody. Środki Stowarzyszenia nie mogą służyć ukrytemu podziałowi majątku lub zysku między członków.

§ 9 Majątek i finansowanie

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią środki pieniężne, rzeczy, prawa majątkowe, w tym autorskie, oraz inne składniki nabyte zgodnie z prawem.

2. Źródłami finansowania są składki członkowskie, darowizny pieniężne i rzeczowe, spadki, zapisy, dochody z majątku oraz ofiarność publiczna. Stowarzyszenie może otrzymywać dotacje i granty na zasadach określonych w odrębnych przepisach i regulaminach programów.

3. Całość środków i majątku służy realizacji celów regulaminowych oraz pokrywaniu kosztów działalności, w tym kosztów produkcji, wynagrodzeń, administracji i obsługi księgowej. Środki nie podlegają podziałowi między członków.

4. Stowarzyszenie gromadzi środki na własnym rachunku bankowym i prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.

5. Środki przekazane na określony cel wydatkuje się z poszanowaniem tego przeznaczenia i warunków finansowania. Przedstawiciel przedstawia członkom co najmniej raz w roku informację o przychodach, kosztach, zobowiązaniach i realizacji projektów.

6. Każdy członek odpowiada za zobowiązania Stowarzyszenia na zasadach określonych w art. 40 ust. 1b i 1c ustawy – Prawo o stowarzyszeniach, w tym bez ograniczeń całym swoim majątkiem solidarnie z pozostałymi członkami i Stowarzyszeniem, gdy egzekucja z majątku Stowarzyszenia okaże się bezskuteczna.

§ 10 Zmiana regulaminu

1. Zmiana regulaminu wymaga uchwały Zebrania Członków podjętej większością co najmniej dwóch trzecich głosów przy obecności co najmniej dwóch trzecich ogólnej liczby członków.

2. Proponowane zmiany przekazuje się wszystkim członkom wraz z zawiadomieniem o zebraniu. Przedstawiciel zgłasza zmiany danych ewidencyjnych właściwemu organowi w ustawowym terminie.

§ 11 Rozwiązanie i likwidacja

1. Rozwiązanie Stowarzyszenia następuje na podstawie uchwały Zebrania Członków podjętej większością co najmniej dwóch trzecich głosów przy obecności co najmniej dwóch trzecich ogólnej liczby członków albo w innych przypadkach przewidzianych prawem.

2. Uchwała o rozwiązaniu wskazuje likwidatora lub likwidatorów oraz przeznaczenie majątku pozostałego po pokryciu kosztów likwidacji i zaspokojeniu zobowiązań.

3. Pozostały majątek przeznacza się na cele społeczne zbieżne z celami Stowarzyszenia, w szczególności na rzecz organizacji społecznej lub instytucji kultury zajmującej się historią, edukacją lub ochroną dziedzictwa. Majątek nie podlega podziałowi między członków. Zachowuje się obowiązki dotyczące zwrotu lub rozliczenia środków wynikające z umów i przepisów.

4. Likwidator wykonuje obowiązki przewidziane prawem, w tym zawiadamia właściwy organ o wszczęciu i zakończeniu likwidacji oraz występuje o wykreślenie Stowarzyszenia z ewidencji.

§ 12 Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych regulaminem stosuje się ustawę – Prawo o stowarzyszeniach i inne właściwe przepisy. Regulamin zostaje przyjęty z dniem podjęcia uchwały założycielskiej, z zastrzeżeniem, że działalność Stowarzyszenia rozpoczyna się po wpisie do ewidencji.

Miejscowość i data: Wiązowna, 09.11.2026 r.

Podpisy założycieli:

1. .....

2. .....

3. .....